

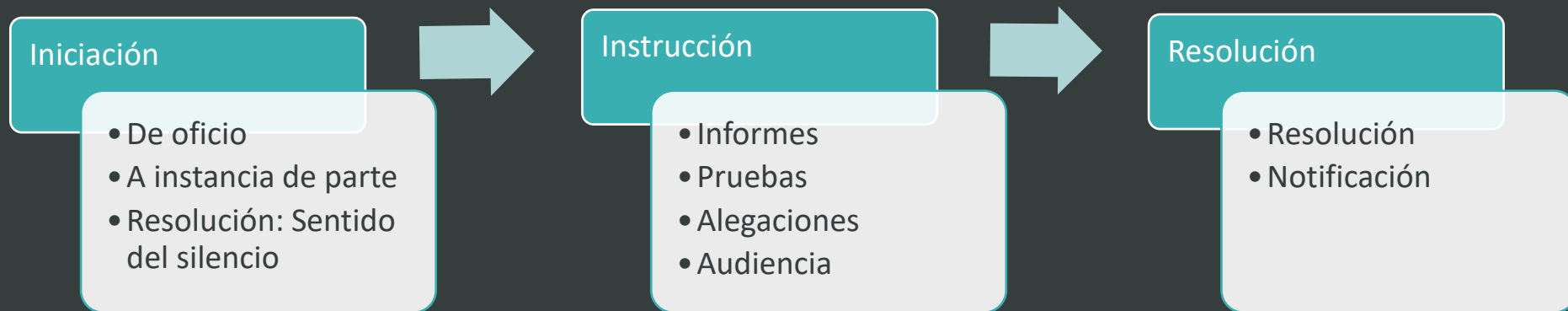
JORNADA INSPECCIÓN DE SERVICIOS

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS EN LAS UNIVERSIDADES

Carlos A. Gómez Otero

Zaragoza, 15 y 16 de noviembre de 2018

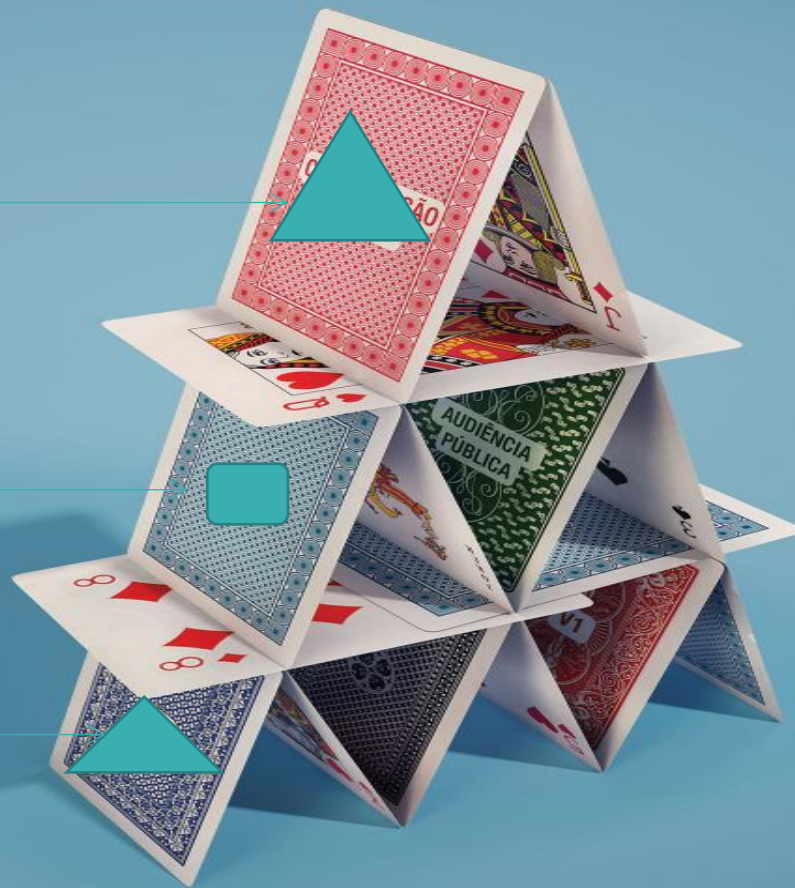
I.- Las notificaciones electrónicas dentro del procedimiento administrativo digital



Notificación

Resolución

Instrucción

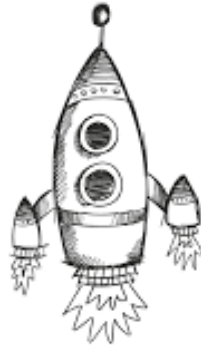




NOTIFICACION
ELECTRÓNICA

La caída del procedimiento por error en la notificación





NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

LA PREFERENCIA DEL MEDIO ELECTRÓNICO

- Art. 3.2 Ley 40 => Las AAPP se **relacionan** entre sí y con sus órganos.
- Art. 36.1 Ley 39 => los **actos administrativos** se producirán por escrito a través de medios electrónicos.
- Art. 26.1 Ley 39 => las AAPP emitirán los **documentos** administrativos por escrito a través de medios electrónicos.
- Art. 16 Ley 39 => cada AAPP tendrá un único **registro que será electrónico**.
- Art. 70.2 Ley 39 => los **expedientes** tendrán formato electrónico.
- Art. 17.1 Ley 39 => el **archivo** único de cada AAPP también será electrónico.
- Art. 41.1 Ley 39 => las **notificaciones** se practicarán **preferentemente** por medios electrónicos
- Art. 98.2 Ley 39 => los **pagos** se harán preferentemente por medios electrónicos.



ASPECTOS PREVIOS

- Notificaciones
 - Notificaciones y comunicaciones
- Notificaciones electrónicas
 - De sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la administración
 - De sujetos no obligados
- La prórroga de entrada en vigor de las leyes 39&40: ¿Validez en noviembre del 2018 del sistema de notificaciones electrónicas?
- Universidades y procedimiento administrativo digital: la tercera división de las AAPP

Obligación de relacionarse electrónicamente

- En todo caso, **estarán obligados** a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:
- a) Las **personas jurídicas**.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- e) **Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.**

Obligación de relacionarse electrónicamente II

- Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la **obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos** para determinados **procedimientos** y para ciertos **colectivos** de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios. (art. 14)
- Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la **obligación de presentar determinados documentos** por medios electrónicos para ciertos procedimientos y colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios (art. 16)

CONSECUENCIAS PARA LAS UNIVERSIDADES

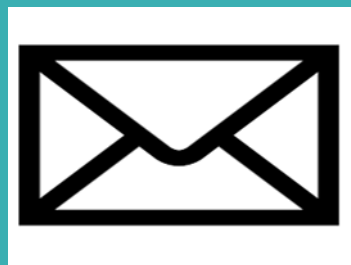
- Relación según procedimiento y colectivo
 - PAS, PDI
 - Alumnos
 - Contratistas
 - Otros : personas físicas o jurídicas
- La Universidad como persona jurídica

II.- Sistemas de notificaciones

SISTEMAS

- PUBLICACIÓN Y NOTIFICACION INDIVIDUAL
- ARTÍCULO 43. TIPOS DE NOTIFICACIONES
 - Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante **comparecencia en la sede electrónica** de la Administración u Organismo actuante, a través de la **dirección electrónica habilitada única** o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración u Organismo
 - Los interesados podrán acceder a las notificaciones desde el **Punto de Acceso General** electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso
- Sede/DEH/Carpeta ciudadana/Papel/Envío automatizado (EMA) para grandes destinatarios
- ARTÍCULO 53. EL PAG
 - Quienes se relacionen con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, tendrán derecho a **consultar la información** a la que se refiere el párrafo anterior, en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración que funcionará como un portal de acceso. Se entenderá cumplida la obligación de la Administración de facilitar copias de los documentos contenidos en los procedimientos mediante la **puesta a disposición** de las mismas en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración competente o en las sedes electrónicas que

III.- REGULACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES



EL OBJETO DE LA NOTIFICACIÓN

- Resoluciones no electrónicas

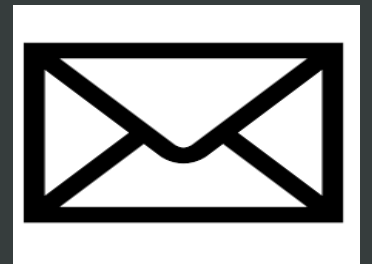
- Texto íntegro del acto, si agota la vía administrativa, recursos, motivación ...

- Resoluciones electrónicas

- Las Administraciones Públicas emitirán los documentos administrativos por escrito, **a través de medios electrónicos**, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
 - **Para ser considerados válidos**, los documentos electrónicos administrativos deberán:
 - a) Contener **información** de cualquier naturaleza archivada en un soporte electrónico según un formato determinado susceptible de **identificación y tratamiento diferenciado**
 - b) Disponer de los datos de identificación que permitan su **individualización**, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.
 - c) Incorporar una **referencia temporal** del momento en que han sido emitidos.
 - d) Incorporar los **metadatos** mínimos exigidos.
 - e) Incorporar las **firmas electrónicas** que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.
 - Se considerarán válidos los documentos electrónicos, que cumpliendo estos requisitos, sean trasladados a un tercero a través de medios electrónicos.

¿CÓMO SE NOTIFICA? REGLA GENERAL

- Las notificaciones **se practicarán preferentemente por medios electrónicos** y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- No se requiere consentimiento
- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado se practicará por el medio señalado al efecto por aquel.
 - Será electrónica en los casos en los que exista obligación de relacionarse de esta forma con la Administración.
- En los procedimientos iniciado de oficio las Administraciones podrán recabar los datos del domicilio del INE (padrón municipal)
 - ¿Empresas?



EXCEPCIONES

- La Administración podrá notificar **por medios no electrónicos**:
 - Ante la comparecencia espontánea del interesado o **ante en las oficinas de asistencia** en materia de registro y lo solicite.
 - Cuando resulte necesario la entrega directa por funcionario para asegurar la eficacia de la actuación administrativa.
- **En ningún caso** se efectuará por medios electrónicos (art. 41.2)
 - a) aquellas en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico
 - b) Las que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.

¿A QUIEN?

- Obligados a relacionarse electrónicamente
- No obligados, pero que accedan a la notificación electrónica
- Los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas, **podrán decidir** y comunicar en cualquier momento a la Administración Pública, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificaciones sucesivas **se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos**.
- Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la **obligación de practicar electrónicamente las notificaciones para determinados procedimientos** y para ciertos **colectivos** de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios (art. 41)

PECULIARIDAD DE LA E-NOTIFICACIÓN: EL AVISO AL DISPOSITIVO

- Regulación deficiente
 - No obligación
 - No efectos por su ausencia
- “Adicionalmente, el interesado **podrá** identificar un dispositivo electrónico y/o una dirección de correo electrónico que servirán para el envío de los avisos regulados en este artículo, **pero no para la práctica de notificaciones.**”
- “La falta de práctica de este aviso **no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.**”

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: SIEMPRE

- Con independencia de que la notificación se realice **en papel o por medios electrónicos**, las Administraciones Públicas **enviarán** un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado, informándole de la **puesta a disposición** de una notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo correspondiente o en la dirección electrónica habilitada única.

EFFECTOS

- PUESTA A DISPOSICIÓN
 - Cómputo del plazo: a partir del día siguiente de la puesta a disposición de la notificación finalizando el día de vencimiento a las 23:59
 - Prórroga: sólo procede si computa en días hábiles
- LECTURA Y ACEPTACIÓN
 - Acreditación
- RECHAZO
 - Defectuosa notificación
 - Falta de acuerdo con el contenido

EFFECTOS

- FALTA DE LECTURA
 - Caducidad
 - Se hará constar en el expediente, especificando las circunstancias del intento y del medio, dando por efectuado el trámite
- ¿Segundo intento?
 - Sentencia AN 19 de julio de 2016
- ¿Publicación edictal?
 - Medio “supletorio” y “excepcional”
 - Art. 41.5, trámite efectuado, continúa el procedimiento
 - Art. 43.2, presunción de rechazo

OTRAS CUESTIONES

- NOTIFICACIÓN POR FUNCIONARIO HABILITADO
- SUCESIVAS NOTIFICACIONES
 - Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquélla que se hubiera producido en primer lugar (art. 41)

IV.- ¿CÓMO REALIZAR UNA CORRECTA NOTIFICACIÓN-e?

SIN MORIR EN EL INTENTO...



Establece una regulación clara:

- **Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente**
- **Procedimiento digitales**



Difunde el sistema de notificación electrónica

- **Avisos en papel**
- **Electrónicos (correo/SMS)**



Elige el grupo del destinatario: ¿Está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración?



Elige el procedimiento: ¿Es un procedimiento declarado electrónico?



**Sube siempre a la Sede la notificación
(o a la dirección electrónica habilitada)
(y aunque la realices en formato papel)**



**Manda siempre un aviso a sus dispositivos
(correo/teléfono)**



Acredita:

(i) Su puesta a disposición

(ii) Su lectura o rechazo



¿Qué hago si no lo lee?

¿Continúo con el procedimiento?



V.- VALIDEZ O INVALIDEZ DE UNA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

VALIDEZ JURÍDICA DE LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

- STS 17 DE ENERO DE 2018
 - Análisis de notificaciones Ley 11/2007
 - Conclusiones
 - No afectan a la tutela judicial efectiva
 - Se cumple el requisito de reserva de Ley
 - La notificación electrónica obligatoria es proporcional al fin perseguido
 - Validez de la caducidad al pasar 10 días desde la puesta a disposición

CRITERIOS DE VALIDEZ

- “carezca de requisitos formales indispensables para alcanzar su fin” / “produzca indefensión” (art. 48.2)
- STS 16 de noviembre de 2016
 - “... en cuanto que el núcleo y las bases sobre las que debe girar cualquier aproximación a esta materia siguen siendo las mismas dada su importancia constitucional, pues se afecta directamente al **principio básico de no indefensión** y es medio necesario para a la postre alcanzar la tutela judicial efectiva, en tanto que los actos de notificación «cumplen una función relevante, ya que, al **dar noticia de la correspondiente resolución**, permiten al afectado adoptar las medidas que estime más eficaces para sus intereses, singularmente la oportuna interposición de los recursos procedentes» [STC 155/1989, de 5 de octubre , FJ 2].”
 - “... lo realmente sustancial es que el interesado **llegue al conocimiento del acto**, sea uno u otro el medio, **y por consiguiente pudo defenderse, o no lo hizo exclusivamente por su negligencia o mala fe**, en cuyo caso no cabe alegar lesión alguna de las garantías constitucionales, dado el **principio antiformalista y el principio general de buena fe** que rigen en esta materia, sentencias del Tribunal Constitucional 101/1990, de 4 de junio, FJ 1; 126/1996, de 9 de julio, FJ 2; 34/2001, de 12 de febrero, FJ 2; 55/2003, de 24 de marzo, FJ 2; 90/2003, de 19 de mayo, FJ 2; y 43/2006, de 13 de febrero, FJ 2].”

CRITERIOS DE VALIDEZ II

- **Presunción iuris tantum** de que el acto ha llegado tempestivamente a conocimiento del interesado
 - Acreditación de que pese a su diligencia el acto no llegó a su conocimiento
- **Conductas irregulares** de la Administración: deficiencias en la notificación (no todo su contenido) y cambio de sistema de notificación
- Notificación de **actos sancionadores o equiparables** (abono de recargos)
 - La Administración debe extremar el celo en la notificación
 - Conducta del administrado e indefensión

DEFECTOS EN LA NOTIFICACIÓN: CONVALIDACIÓN

- La Administración podrá convalidar los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- El acto de convalidación producirá efecto **desde su fecha**, salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 para la retroactividad de los actos administrativos.
- Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- Si el vicio consistiese en la falta de alguna autorización, podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente (ART. 52)

VI.- NOTIFICACIONES ENTRE AAPP

NOTIFICACIONES ENTRE AAPP

- ¿Mismos sistemas?
 - Punto Único de Notificaciones
 - Concentración de notificaciones de una Administración
 - Puesta a disposición de notificaciones a los ciudadanos
- El Rector o vicerrectores como destinatarios de la notificación
- Apoderamientos
 - En Sede
 - Apodera
- Sistema de registros interoperables y notificaciones

VII.- OTRAS CUESTIONES...
problemáticas, claro

- Caída de sistemas
 - Regulación
 - Caída de @firma
- Días inhábiles para obligados a relacionarse electrónicamente
- Cambio sucesivo de medio de notificación para los no obligados a relacionarse por medios electrónicos
- Actos de trámite en papel y notificación final en electrónico (STS 11 de diciembre de 2017)
 - No vulnera los principios de confianza legítima y buena fe
- Interrupción y prescripción (tributaria), STS 25 de enero de 2018
 - Interrupción de actividades inspectoras
 - Actuaciones realizadas con conocimiento del interesado
- Notificación a tercera persona fuera del domicilio
 - ATS 21 de julio de 2017 pendiente casación

- Actualización de correo/dispositivo para notificación
 - ¿Obligatorio?
 - Búsqueda activa
- Desfase entre fecha de puesta a disposición en Sede y en el Punto General
 - O Perfil de contratante

- Notificación acuse de recibo/papel
 - Incluir una dirección de correo electrónico puede “presumirse” como una manifestación de su elección de recibir las notificaciones por vía electrónica
 - Si existen fechas distintas en la web que inducen a confusión deben anularse las actuaciones
- (Sentencia Audiencia Nacional 19 de abril de 2018)

- Puesta a disposición simultánea a representante y representado
 - Publicación en Sede
 - Comunicación a representación habilitada
 - Comunicación a representante apud acta
- Comparecencia espontánea o en las oficinas de registro
 - Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente
- Notificación a Entidades desaparecidas
- Notificación a personas que dejaron de tener vínculo con la Administración

VIII.- UN CASO CONCRETO: El *Reglamento de notificaciones electrónicas obligatorias* de la USC



SU FUNDAMENTO

- Ley 39/2015, de 1 de octubre
 - ART. 41.
 - Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía”.
 - ART. 14.2
 - Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración
- Art. 41
 - Las Administraciones podrán establecer la obligación de practicar electrónicamente las notificaciones para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos, quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

SU OBJETO

- Obligación de practicar y acceder electrónicamente a las notificaciones, en cualesquiera procedimientos tramitados y resueltos para
 - Alumnos
 - Personal al servicio de la USC
- Excepciones: egresados, jubilados, titulaciones propias, supuestos excepcionales

SU SISTEMA DE NOTIFICACION

- Datos de notificación en Sede
 - Mantenimiento de datos
 - Correo y móvil asociado
- Sistema
 - Correo electrónico inicial
 - SMS posterior
 - Fórmulas complementarias
- Realización
 - Comparecencia en Sede
 - Aceptar/rechazar
 - Acreditación automatizada

SUS REQUISITOS DE ACCESO

- Niveles de seguridad del ENS
 - Nivel bajo: usuario/contraseña
- Política firma
 - Por procedimientos

PROCEDIMENTOS EXCLUÍDOS

- Contratación
- Órganos colegiados

SU IMPLANTACIÓN

- Actividad formativa e informativa previa
- Flexibilidad inicial
- Algunos temas conflictivos
 - Pérdida de la condición de empleado público y notificaciones
 - Solicitud del contenido de la notificación caducada
 - Acceso al expediente físico o electrónico

NOTIFICACIONES REALIZADAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

2017	12.605
2018	13.225

IX.- MATERIAL DE UTILIDAD

- Grupo de trabajo CSAE
 - Notificaciones electrónicas: análisis y conclusiones
 - Sentencias citadas
 - <https://www.dropbox.com/sh/lzqlrhcel9g5uhw/AAD7FP1OrSTFhxj0baHxfMKBa?dl=0>
- Normativa USC
 - http://www.usc.es/gl/gobierno/secxeral/sede_electronica.html

X.- ¿Y EL FUTURO?

diariolaley

 Wolters Kluwer

¿Podría notificarse una demanda a través de Instagram?

5-2-2018 | [Wolters Kluwer](#)

Ante la imposibilidad de contactar con el demandado por otros medios, el Tribunal Supremo de la provincia de Ontario, en Canadá, ha autorizado la notificación de una denuncia civil a través de Instagram.

Carlos B. Fernández. Todavía con timidez, pero sin duda de forma cada vez más decidida, la tecnología y sus aplicaciones comienzan a transformar algunas de las tradicionales instituciones del Derecho, incluidas algunas tr arraigadas como el procedimiento civil.

Un nuevo ejemplo de esto llega de Canadá, donde el Tribunal Supremo de la provincia de Ontario, ha autorizado la notificación de una demanda civil contra una persona a través de la red social Instagram.

Según informa el diario digital [Canadian Lawyer](#), una abogada, [Tara Vasdani](#), obtuvo esa autorización tras no poder localizar al demandado por otros medios.

*Muchas
gracias!*

carlos.gomez@usc.es

